

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.02 Актуальные вопросы архивоведения и архивного
дела в Российской Федерации

наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом

Направление подготовки / специальность

46.04.02 Документоведение и архивоведение

Направленность (профиль)

46.04.02.02 Управление документацией и архивом организации

Форма обучения

очная

Год набора

2023

Красноярск 2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Программу составили _____

Ст.преподаватель, Е.И.Галкина

должность, инициалы, фамилия

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины

Формирование у студентов представления о современном состоянии архивной отрасли Российской Федерации и актуальных вопросах, рассматриваемых отечественным архивоведением с учетом зарубежного опыта.

1.2 Задачи изучения дисциплины

- освоение знаний о научных основах работы с документами, современных достижениях и проблемах в области архивных технологий;
- формирование целостного профессионального понимания процессов и явлений, закономерностей и особенностей архивного дела в современных условиях;
- изучение процессов и методов научной работы с архивными документами.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения по дисциплине
ОПК-1: Способен применять фундаментальные знания, полученные при освоении программы магистратуры, при разработке и осуществлении социально значимых проектов;	
ОПК-1.1: Осуществляет поиск и анализ профессиональной информации в области документоведения и архивоведения	знать актуальные профессиональные направления в области архивоведения уметь готовить подборки статей актуальных направлений в области архивоведения владеть методиками подборки статей актуальных направлений в области архивоведения
ОПК-1.2: Оценивает и интерпретирует профессиональную терминологию, грамотно излагает их сущность	знать профессиональную терминологию уметь обосновать значимость профессиональной терминологии, грамотно излагать их сущность для решения актуальных задач в области архивоведения владеть навыками составления обзоров научной литературы в области документоведения и архивоведения для решения актуальных задач в области архивоведения
ОПК-1.3: Рассматривает решение собственных исследовательских задач в сфере профессиональной деятельности в контексте современного состояния отечественной и зарубежного документоведения и архивоведения	знать основные теоретические разработки в области архивоведения уметь разработать программу действий по реализации проектов в профессиональной области владеть навыками подготовки подборок научных статей в профессиональной сфере

ОПК-5: Способен осуществлять инновационную деятельность, формулировать и решать научно-исследовательские и прикладные задачи в области документоведения и архивоведения;	
ОПК-5.1: Рассматривает актуальные направления изучения документов с позиций архивоведческой и документоведческой науки	знать основные научно-исследовательские и научно-методические направления в области изучения документов с позиций архивоведческой науки уметь готовить подборки научных статей и методических разработок в профессиональной сфере владеть приемами написания историографических обзоров в профессиональной сфере
ОПК-5.2: Анализирует современные междисциплинарные подходы в области документоведения и архивоведения	знать современные междисциплинарные подходы в области архивоведения уметь осуществлять разработки собственных исследований, применяя современные междисциплинарные подходы в области архивоведения владеть приемами написания научных статей, применяя современные междисциплинарные подходы в области архивоведения
ОПК-5.3: Осуществляет работу в профессиональной области с использованием теоретических знаний архивоведческой и документоведческой науки	знать основные направления исследований архивоведческой науки уметь вести собственные разработки в области архивоведческой науки владеть приемами подготовки проектов в области архивоведческой науки
ПК-10: Способен вести научно-исследовательскую и научно-методическую работу, овладеть принципами и методами управления архивами	
ПК-10.1: Разрабатывает стратегию и политику управления архивом	знать принципы формирования стратегии и политики управления архивом для решения актуальных задач в области архивоведения уметь разработать стратегию и политику управления архивом для решения актуальных задач в области архивоведения владеть методиками управления стратегией и политикой управления архивом для решения актуальных задач в области архивоведения
ПК-10.2: Руководит выбором и внедрением современных методов, средств и технологий управления архивом	знать современные методы, средства и технологии управления архивом для решения актуальных задач в области архивоведения уметь осуществлять выбор и внедрять современные методы, средства и технологии управления архивом для решения актуальных задач в области архивоведения владеть принципами отбора и внедрения современных методов, средств и технологий управления архивом для решения актуальных задач в области архивоведения

ПК-10.3: Руководит проектами по модернизации и оптимизации системы управления архивом	<p>знать основные принципы модернизации и оптимизации системы управления архивом для решения актуальных задач в области архивоведения</p> <p>уметь проводить модернизацию и оптимизацию системы управления архивом для решения актуальных задач в области архивоведения</p> <p>владеть методиками модернизации и оптимизации системы управления архивом для решения актуальных задач в области архивоведения</p>
УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	
УК-1.1: Проводит критический анализ и синтез информации, необходимой для решения поставленных задач	<p>знать принципы поиска информации для решения актуальных задач в области архивоведения</p> <p>уметь вести поиск информации для решения актуальных задач в области архивоведения</p> <p>владеть методиками поиска информации для решения актуальных задач в области архивоведения</p>
УК-1.2: Осуществляет поиск стратегии для разрешения проблемных ситуаций	<p>знать формы и методы анализа и синтеза информации, необходимой для решения актуальных задач в области архивоведения</p> <p>уметь обосновать значимость современных форм и методов анализа и синтеза информации, необходимой для решения актуальных задач в области архивоведения</p> <p>владеть навыками анализа и синтеза информации, необходимой для решения актуальных задач в области архивоведения</p>
УК-1.3: Рассматривает возможные, в том числе нестандартные варианты решения проблемных ситуаций, оценивая их достоинства и недостатки, а также возможные последствия	<p>знать основные принципы работы в области документоведения, возможные, в том числе нестандартные варианты решения поставленных задач, оценивая их достоинства и недостатки, а также возможные последствия при решении актуальных задач в области архивоведения</p> <p>уметь разработать возможные, в том числе нестандартные варианты решения поставленных задач в области документоведения, оценивая их достоинства и недостатки, а также возможные последствия</p> <p>владеть приемами разработки возможных, в том числе нестандартных вариантов решения поставленных задач в области документоведения, оценивая их достоинства и недостатки, а также возможные последствия при решении актуальных задач в области архивоведения</p>
УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	

УК-2.1: Формулирует цель проекта, обосновывает его значимость и реализуемость	<p>знать способы постановки цели проекта уметь формулировать цель проекта, обосновывая его значимость и реализуемость для решения актуальных задач в области архивоведения владеть навыками выбора методов реализации</p>
	<p>проекта, обосновывая его значимость и реализуемость для решения актуальных задач в области архивоведения</p>
УК-2.2: Разрабатывает программу действий по решению задач проекта с учетом имеющихся ресурсов и ограничений	<p>знать программу действий по решению задач проекта с учетом имеющихся ресурсов и ограничений для решения актуальных задач в области архивоведения уметь сформулировать программу действий по решению задач проекта с учетом имеющихся ресурсов и ограничений для решения актуальных задач в области архивоведения владеть методиками разработки программы действий по решению задач проекта с учетом имеющихся ресурсов и ограничений для решения актуальных задач в области архивоведения</p>
УК-2.3: Обеспечивает выполнение проекта в соответствии с установленными целями, сроками и затратами	<p>знать принципы осуществления проекта в соответствии с установленными целями, сроками и затратами для решения актуальных задач в области архивоведения уметь обеспечить выполнение проекта в соответствии с установленными целями, сроками и затратами для решения актуальных задач в области архивоведения владеть приемами выполнения проекта в соответствии с установленными целями, сроками и затратами для решения актуальных задач в области архивоведения</p>

1.4 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины: Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется без применения ЭО и ДОТ.

2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад.час)	е
		1
Контактная работа с преподавателем:	2 (72)	
занятия лекционного типа	1 (36)	
практические занятия	1 (36)	
Самостоятельная работа обучающихся:	1 (36)	
курсовое проектирование (КП)	Нет	
курсовая работа (КР)	Нет	
Промежуточная аттестация (Экзамен)	1 (36)	

3 Содержание дисциплины (модуля)

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

		Контактная работа, ак. час.							
№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				Самостоятельная работа, ак. час.	
				Семинары и/или Практические занятия		Лабораторные работы и/или Практикумы			
		Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС
1. Модуль 1. Современное состояние теории и методики архивоведения									
	1. Современные тенденции и проблемы архивоведения	4							
	2. Современные тенденции и проблемы архивоведения			5					
	3. Современные технологии и техническое обеспечение сохранности документов	4							
	4. Современные технологии и техническое обеспечение сохранности документов			5					
	5. Актуальные вопросы фондирования и государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации	4							
	6. Актуальные вопросы фондирования и государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации			5					
	7. Современная организация архивного дела в Российской Федерации.	4							

8. Современная организация архивного дела в Российской Федерации.			5					
9. Самостоятельная работа							18	
2. Архивное дело на современном этапе								
1. Современная организация архивного дела в Российской Федерации.	5							
2. Нормативные правовые основы архивного дела в Российской Федерации	5							
3. Нормативные правовые основы архивного дела в Российской Федерации			4					
4. Современная организация архивного дела в Российской Федерации.			4					
5. Создание архива организации на современном этапе: проблемы и перспективы	5							
6. Создание архива организации на современном этапе: проблемы и перспективы			4					
7. Проблемы и перспективы информатизации архивного дела в современных условиях	5							
8. Проблемы и перспективы информатизации архивного дела в современных условиях			4					
9. Самостоятельная работа							18	
Всего	36		36				36	

4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

4.1 Печатные и электронные издания:

1. Голиков А. Г. Архивоведение отечественной истории: учебное пособие для вузов по специальности "История" направления подготовки "История"(Москва).
2. Сордия О. Р. Государственные, муниципальные и ведомственные архивы: учеб.-метод. пособие [для студентов напр. подг. 034700.62 «Документоведение и архивоведение»](Красноярск: СФУ).
3. Тельчаров А. Д. Архивоведение: конспект лекций(Москва: ПРИО□).
4. Кондрахина И. П. Архивоведение(Санкт-Петербург: ИЭО СПбУТУиЭ).
5. Булюлина Е. В. Архивоведение: учебное пособие(Волгоград: ВолГУ).
6. Галкина Е. И. Архивоведение: учебно-методическое пособие [для студентов напр.: 46.03.02 «Документоведение и архивоведение», профиля 46.03.02.02 «Документационное обеспечение управления»; 46.03.01 «История», профиля 46.03.01.04 «История постсоветской России»](Красноярск: СФУ).
7. Галкина Е. И. Актуальные вопросы архивоведения и архивного дела в Российской Федерации: учебно-методическое пособие(Красноярск: СФУ).

4.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства (программное обеспечение, на которое университет имеет лицензию, а также свободно распространяемое программное обеспечение):

1. В учебном процессе по данной дисциплине необходимо наличие операционной системы WindowsXP и выше, интегрированного пакета MSOffice XP и выше.

4.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. БД нормативно-правовой информации «Консультант плюс».
2. Информационно-правовой портал «Гарант»: <http://www.garant.ru/>.

5 Фонд оценочных средств

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

6 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Автоматизированное рабочее место преподавателя.

Специализированная мебель.

Демонстрационное оборудование: проектор, экран, маркерная доска.